ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
«ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ»
Ν.Π.Δ.Δ.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Ταχ. Δ/νση: Μεσογείων 24 Τ.Κ. 11527
Πληροφορίες: Ε.Μπόντη – Μ.Πλέντη
Τηλέφωνο: 213-2009869
E-mail: tm.prosop@aglaiakyriakou.gr

Αθήνα, 31 MAP. 2026
Αριθμ. Πρωτ.: 6606

1η ΥΠΕ
Ν.ΠΑΙΔΩΝ "Π&Α ΚΥΡΙΑΚΟΥ"
ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 6606
ΗΜ/ΝΙΑ: 31/03/2026

Θ Ε Μ Α : **«Προκήρυξη για την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου Παρ'Αρείω Πάγω με έμμισθη εντολή για το Γενικό Νοσοκομείο Παίδων Αθηνών «ΠΑΝ. ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ».**

ΑΠΟΦΑΣΗ -ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ Γ.Ν.Π.Α. «ΠΑΝ. ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ»

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α/9-2-2007), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 43, 44, 45 & 46 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α/27-9-2013) όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου παρ. 20 του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-03-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΗΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. πρωτ. Υ4α/οικ.38880/10.4.2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1147/10.4.2012 τ.Β΄), σχετικά με το Νέο Οργανισμό του Νοσοκομείου, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./149/12076/11-11-2025 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Έγκριση για την κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης δύο (2) Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, σε Φορείς του Υπουργείου Υγείας».
6. Την από 7.8.1933 μυστική διαθήκη της Αγλαΐας Παναγιώτου Κυριακού.
7. Την διάταξη του άρθρου 13 παρ. 10 ν. 2889/2001 «Βελτίωση και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΕτΚ, τ. Α΄, φ. 37).
8. Την διάταξη του άρθρου 13 «Συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2889/2001» παρ.26 του ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ.».
9. Την απόφαση με αριθμ.πρωτ. 3146/13.2.2026 [3ηΣυν/28.01.2026 (θ:29)] έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΝΠΑ «ΠΑΝ. ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ».
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του ΓΝΠΑ «ΠΑΝ. ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ», οι οποίες καθιστούν αναγκαία την κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση, κατόπιν επιλογής, μιας (1) κενής θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια αντιμισθία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α'/2013) και του άρθρου 14 παρ.2 περ.ιβ' του ν.2190/1994 (ΦΕΚ28/τ.Α'/1994).

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο Δικηγόρος που θα προσληφθεί, αναλαμβάνει να παρέχει στο Νοσοκομείο κάθε υπηρεσία συναφή με το επάγγελμα και την ιδιότητά του ως δικηγόρου, για κάθε υπόθεσή του, οποιασδήποτε φύσεως, δικαστικής ή εξώδικης, προς εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου. Ειδικότερα, αναλαμβάνει την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων των Οργάνων Διοίκησης του Νοσοκομείου και των επιμέρους Υπηρεσιών, την επεξεργασία και τον νομικό έλεγχο των συμβάσεων που συνάπτει το Νοσοκομείο με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους, την εκπροσώπηση του Νοσοκομείου ενώπιον Δικαστηρίων κάθε βαθμού, φύσεως και αρμοδιότητας, καθώς και ενώπιον Διοικητικών Αρχών, καθώς και την παροχή κάθε είδους νομικών υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών του ΓΝΠΑ «ΠΑΝ. ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ». Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα του Νοσοκομείου, εφόσον δεν απαιτείται παράσταση ενώπιον δικαστικών, διοικητικών ή άλλων αρχών, για υποθέσεις του Νοσοκομείου «ΠΑΝ. ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ», τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

1. Η παράσταση και εκπροσώπηση του Νοσοκομείου ενώπιον Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, καθώς και ενώπιον Διοικητικών Αρχών και επιτροπών κάθε φύσεως.
2. Η σύνταξη εισαγωγικών δικογράφων, η υποβολή προτάσεων και υπομνημάτων, καθώς και η άσκηση ένδικων βοηθημάτων ή λοιπών ένδικων μέσων ενώπιον κάθε Αρχής ή Δικαστηρίου, για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
3. Η διενέργεια νομικής έρευνας καθώς και κάθε απαιτούμενη νόμιμη ενέργεια για υποθέσεις που αφορούν την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου.
4. Η σύνταξη, διόρθωση, συμπλήρωση, εισήγηση, επεξεργασία και παροχή νομικών συμβουλών για τις πάσης φύσεως συμβάσεις που συνάπτει το Νοσοκομείο, κατόπιν συνεργασίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του. Ενδεικτικά, η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει το Νοσοκομείο με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεών του για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
5. Η νομική υποστήριξη των Οργάνων της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου, μέσω της παροχής εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων και, γενικότερα, νομικών συμβουλών, σε γραπτά ή προφορικά ερωτήματα της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διασφάλιση του νομίμου και νομοτύπου των πράξεων και δράσεών του, καθώς και η παράστασή του στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, για την παροχή νομικών συμβουλών, οποτεδήποτε του ζητείται τούτο γραπτώς ή προφορικώς από τα Όργανα της Διοίκησης.
6. Η παρακολούθηση και η υποβολή εγγράφων εισηγήσεων για τα ζητήματα που αφορούν στα κληροδοτήματα, τα μίσθια και την αξιοποίηση της περιουσίας του Νοσοκομείου.
7. Η επίλυση εργατικών ή άλλων διαφορών με διοικητικές αρχές ή άλλες υπηρεσίες σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
8. Η κατά περίπτωση, μετά από εντολή της Διοίκησης, νομική κάλυψη του προσωπικού πάσης φύσεως - ιατρών, νοσηλευτών, διοικητικών υπαλλήλων και λοιπού προσωπικού- του Νοσοκομείου για θέματα που δημιουργούνται από την άσκηση των καθηκόντων τους.
9. Η συνδρομή στη νομική επεξεργασία των εισηγήσεων των Υπηρεσιών προς το Διοικητικό και το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, αναφορικά με πειθαρχικές υποθέσεις καθώς και των κλήσεων προς απολογία ενώπιον των Πειθαρχικών Οργάνων.
10. Η τήρηση πλήρους και ενημερωμένου αρχείου και ημερολογίου δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων του Νοσοκομείου.
11. Γενικότερα η με κάθε τρόπο υποστήριξη από νομικής πλευράς της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται σε ιδιαίτερο γραφείο που θα του παραχωρηθεί στο κτήριο των Διοικητικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου με έδρα στη Λ. Μεσογείων 24, όπου θα παραβρίσκεται καθημερινά, όταν δεν θα απαιτείται να παρίσταται για δικαστικές ή εξωδικαστικές υποθέσεις του Νοσοκομείου. Ο Δικηγόρος θα είναι υποχρεωμένος και σε παρουσία του στο γραφείο Διοίκησης με έδρα το κεντρικό κτήριο του Νοσοκομείου (Θηβών 1 και Λεβαδείας 2), οποτεδήποτε του ζητηθεί τούτο από τα Όργανα της Διοίκησης, για την παροχή άμεσων νομικών συμβουλών, επί οιουδήποτε θέματος τυχόν ήθελε ανακύψει ακόμη και εκτάκτως.

2. <u>ΑΠΟΔΟΧΕΣ / ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ</u>

Οι αποδοχές του Δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία [εν προκειμένω, τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και την παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16.12.2015)] και υπόκεινται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ (Τομέας Ασφάλισης Νομικών), καθώς και σε κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

Ο προσληφθείς θα καταλάβει οργανική θέση προβλεπόμενη στον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Αθηνών «ΠΑΝ. ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ» και θα ακολουθεί την υπηρεσιακή εξέλιξη που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3. <u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ</u>

Ο/Η υποψήφιος /α για την προκηρυσσόμενη θέση πρέπει απαραιτήτως :

1. Να είναι Έλληνας/Ελληνίδα πολίτης.
2. Να μην έχει συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του, συμφώνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθ.45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013).
3. Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικής Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου.
4. Να είναι δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, μέλος ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας.
5. Να μην έχει κώλυμα διορισμού από ποινική καταδίκη ή υποδικία (και τα λοιπά προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 και του άρθρου 9 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) ήτοι να μην έχει κώλυμα διορισμού, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού. Επομένως, δεν διορίζονται : α) όσοι έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί, γ) όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις και ε) όσοι έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού αφού ζητηθούν τα στοιχεία από τον Φορέα που θα πραγματοποιήσει την εγγραφή στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου). Να μην έχει τιμωρηθεί με αμετάκλητη πειθαρχική ποινή για οποιοδήποτε θέμα, όπως θα προκύπτει τούτο από πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.
6. Να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν.1256/82 και του ισχύοντος κώδικα Δικηγόρων.
7. Προκειμένου περί άνδρα υποψηφίου, μέχρι τη λήξη τις προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του ς υποχρεώσεις ή να έχει νομίμως απαλλαγεί από αυτές και να μην είναι ανυπότακτος ή να μην έχει καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
8. Να έχει την υγεία και φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

9. Να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνή δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση που κατέχουν.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται σωρευτικώς υπ' όψιν: Η προσωπικότητα του Υποψηφίου μέσω προσωπικής συνέντευξης.

1. Η επιστημονική του κατάρτιση αποδεικνυόμενη από: α) το βαθμό του βασικού τίτλου σπουδών που αφορά η παρούσα, β) Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό τίτλο σπουδών Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου και γ) Επιστημονικές δημοσιεύσεις Νομικού γνωστικού αντικειμένου.
2. Η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο του Δημοσίου Δικαίου λόγω του εύρους των συνήθων υποθέσεων του Νοσοκομείου, δηλαδή των συναφών του Δικαίου της Υγείας, του Διοικητικού Δικαίου, του Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου και του Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, η οποία θα αποδεικνύεται: α) από αντίστοιχο Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό τίτλο σπουδών Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου και β) από την ενασχόλησή του σχετικά με την υποστήριξη και παροχή νομικών συμβουλών Νοσοκομείων ή ΝΠΔΔ ή Δημοσίων Οργανισμών γενικότερα, κατόπιν προσκομιδής αποφάσεων, δικογράφων, υπομνημάτων, γνωμοδοτήσεων και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου, δυνάμενου να αποδείξει την ανωτέρω σχετική εξειδίκευση. Η εξειδίκευση κάθε υποψηφίου βαθμολογείται συγκριτικά με την εξειδίκευση των λοιπών υποψηφίων.
3. Η επαγγελματική πείρα – επάρκειά του, ερειδομένη : α) στα συνολικά έτη δικηγορίας, β) στη γενική δικαστηριακή εμπειρία, η οποία θα αποδεικνύεται με αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, προτάσεις, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου δυνάμενου να αποδείξει την ανωτέρω σχετική εξειδίκευση, λόγω της φύσεως των καθηκόντων της υπό πλήρωση θέσεως και της πολυπλοκότητας των υποθέσεων. Η εμπειρία κάθε υποψηφίου βαθμολογείται συγκριτικά με την εμπειρία των λοιπών υποψηφίων.
4. Η αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής ή Γερμανικής ή Γαλλικής γλώσσας.
5. Η αποδεδειγμένη γνώση και τυχόν άλλης γλώσσας.
6. Η οικογενειακή του κατάσταση.
7. Η πρόβλεψη της εξέλιξης του υποψηφίου.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

4. <u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u>

Κατόπιν των ανωτέρω καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν: την αίτηση υποψηφιότητας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε αποκλειστική προθεσμία σαράντα πέντε (45) ημερών από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε δύο ημερήσιες εφημερίδες που εκδίδονται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθήνας είτε: α) αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο - εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή είτε β) ταχυδρομικά με συστημένη επιτολή, στην ακόλουθη διεύθυνση : Γενικό Νοσοκομείο Παίδων «Παναγιώτη και Αγλαΐας Κυριακού», Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Λ. Μεσογείων 24, Αθήνα, Τ.Κ. 11527 τηλ. : 213 2009824-5-6-7 e-mail: tm.prosop@aglaiakyriakou.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

Η αίτηση υποψηφιότητας (τυποποιημένο έντυπο δε διατίθεται από το Νοσοκομείο και η ορθή σύνταξη της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο/α) θα συνοδεύεται από εσώκλειστο φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα γίνουν δεκτά και σε μορφή απλού αντιγράφου και θα πρέπει να είναι τα κάτωθι:

- Αίτηση υποψηφιότητας, στην οποία θα απαριθμούνται τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

- Απλό φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης αρμόδιας αρχής ή διαβατηρίου.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου γενικής χρήσης.
- Πιστοποιητικό περί μη διώξεως για κακούργημα ή πλημμέλημα.
- Πιστοποιητικό μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση.
- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α', ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άνδρες υποψηφίους).
- Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα των υποψηφίων ως δικηγόρων παρ' Αρείω Πάγω, η ημερομηνία εγγραφής τους στον Σύλλογο, ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει υποστεί πειθαρχική ποινή και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/α δεν παρέχει τις υπηρεσίες του/της αποκλειστικά ή συστηματικά, με αμοιβή κατά υπόθεση, σε άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δημόσιου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από ΝΠΔΔ. Σε περίπτωση, όμως, που κατέχει άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν. 4194/2013, ή παρέχει υπηρεσίες σε άλλο ΝΠΔΔ, δύναται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνει ότι, εφόσον επιλεγεί στο Γενικό Νοσοκομείο Παίδων «Παναγιώτη και Αγλαΐας Κυριακού», θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση ή θα παύσει να αναλαμβάνει υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνει πάγια αμοιβή από ΝΠΔΔ. Στην περίπτωση αυτή, δεν δύναται να αναλάβει υπηρεσία εάν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του/της ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση ή έπαυσε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή. Από την τελευταία αυτή περίπτωση εξαιρούνται οι υποθέσεις που έχουν ήδη αναληφθεί από τον/την επιλεγέντα/είσα και βρίσκονται σε εξέλιξη.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της πορείας, στο οποίο να περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία του/της στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και στον χειρισμό υποθέσεων Νοσοκομείων, ΝΠΔΔ και Δημόσιων Οργανισμών.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών, από τα οποία να αποδεικνύονται τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, καθώς και οι σχετικές πράξεις αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ για όσους τίτλους έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. γ του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/27-9-2013/τ. Α'). Είναι απαραίτητη η αναγραφή του βαθμού του πτυχίου είτε στον τίτλο σπουδών είτε σε σχετικό πιστοποιητικό.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών που αποδεικνύουν το επίπεδο γνώσης ξένων γλωσσών σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 2 του Π.Δ.50/2001 (ΦΕΚ 39/5-3-2001/τ.Α'), συνοδευόμενα με νόμιμη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 άρθρο 36 παρ. γ (ΦΕΚ 208/27-9-2013/τ.Α').
- Υπεύθυνη δήλωση με αναφορά στην πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.
- Κάθε άλλο στοιχείο με το οποίο θα αποδεικνύεται η εξειδίκευση του/της υποψηφίου/ας σε χειρισμό υποθέσεων Νοσοκομείων, λοιπών ΝΠΔΔ ή Δημόσιων Οργανισμών, καθώς και η εμπειρία του.

Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι υποβάλλονται υποχρεωτικά μαζί με την αίτηση συμμετοχής τους. Σε περίπτωση μη υποβολής των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών, τα αντίστοιχα προσόντα ή ιδιότητες που απλώς δηλώνονται με την αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία ή/και το βιογραφικό δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ο επιλεγείς ή η επιλεγείσα δεν θα πρέπει να έχει τα κωλύματα διορισμού που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και οφείλει να καταθέσει, κατά τον χρόνο πρόσληψης, τα λοιπά κατά νόμο απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων αποτελεί ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας επί του φακέλου, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή του άρθρου 43, παρ. 2, περ.β του ν. 4194/2013, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 60, παρ. 7 του ν. 4370/2016, η οποία αποτελείται από:

1. Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τον οποίο ορίζει ο Πρόεδρος του Ν.Σ. του Κράτους, ως Πρόεδρο.
2. Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας θα έχει με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Δ.Σ. του δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, ως μέλη.
3. Έναν εκπρόσωπο του Νοσοκομείου. Προς τούτο ορίζεται το ισόβιο μέλος, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, κ. Αθανάσιος Μπίνης.

Καθήκοντα Γραμματέα της ως άνω επιτροπής θα ανατεθούν στην Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Χρυσούλα Λαζαρίδου.

Η ανωτέρω Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα έναν ημερολογιακό μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Επιτροπή θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της επιτροπής ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε και είναι υποχρεωτική για το Νοσοκομείο, το οποίο οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της παραπάνω απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθήνας την ανάληψη της υπηρεσίας του.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

6.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του/της υποψηφίου, η επιστημονική του/της κατάρτιση, η εξειδίκευσή του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική πείρα και επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών, η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου νομικών σπουδών, η αποδεδειγμένη εμπειρία σε υποθέσεις Νοσοκομείων, ΝΠΔΔ, Δημοσίων Οργανισμών και συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του/της. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Νοσοκομείου καθορίζονται ως ακολούθως:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
Προσωπικότητα Λαμβάνονται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος παρουσίασης των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στα ερωτήματα που τέθηκαν κατά την προφορική συνέντευξη, καθώς και η συνολική εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης. Το σύνολο των μορίων που δύναται να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Προσωπικότητα» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 500 μόρια.	**20**
Επιστημονική Κατάρτιση (Τίτλοι σπουδών) 1. Βασικός τίτλος σπουδών βαθμολογείται κατά μέγιστο με 180 μόρια 2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε άλλο (πλην Δημοσίου Δικαίου) γνωστικό αντικείμενο βαθμολογείται με 20 μόρια 3. Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε άλλο (πλην του Δημοσίου Δικαίου) γνωστικό αντικείμενο βαθμολογείται με 10 μόρια 4. Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε άλλο (πλην του Δημοσίου Δικαίου) γνωστικό	**10**

αντικείμενο βαθμολογείται με 30 μόρια 5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις βαθμολογούνται συνολικά με 20 μόρια. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Επιστημονική κατάρτιση» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250 μόρια.	
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης (Χειρισμός υποθέσεων Δημοσίου-ΝΠΔΔ-Νοσοκομειακών Μονάδων κ.λ.π.) 1. Διδακτορικός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο του Δημοσίου Δικαίου βαθμολογείται με 60 μόρια. 2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, στο γνωστικό αντικείμενο του Δημοσίου Δικαίου, βαθμολογείται με 40 μόρια. 3. Η ενασχόληση με θέματα Δημοσίου Δικαίου (ενδεικτικά υποθέσεις Δημοσίου, ΝΠΔΔ, Νοσοκομειακών Μονάδων κλπ), βαθμολογείται με ανώτερο τα 400 μόρια. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Εξειδίκευση στο Αντικείμενο» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 500 μόρια. Για τη μοριοδότηση του κριτηρίου αυτού (*Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης),* δεν θα ληφθούν υπ'όψιν τυχόν βεβαιώσεις του φορέα της προκήρυξης (Γ.Ν.Π.Α. «Π. & Α. ΚΥΡΙΑΚΟΥ) για την ενασχόληση του δικηγόρου με υποθέσεις του, καθώς και τυχόν άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν αυτό (αποφάσεις, δικόγραφα κ.λ.π.)	**25**
Επαγγελματική Πείρα-Επάρκεια Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα υποκριτήρια i+ii: i) τα έτη άσκησης δικηγορίας με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική, με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον Δικηγορικό Σύλλογο (150 μόρια), ii) τα πάσης φύσεως δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψηφίους/ες και αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία, καθώς και οι παραστάσεις του/της υποψηφίου/ας σε Δικαστήρια όλων των βαθμίδων (350 μόρια). Το σύνολο των μορίων που δύναται να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 500 μόρια. Για τη μοριοδότηση του κριτηρίου αυτού (*Επαγγελματική Πείρα-Επάρκεια)* δεν θα ληφθούν υπ'όψιν τυχόν βεβαιώσεις του φορέα της προκήρυξης (Γ.Ν.Π.Α. «Π. & Α. ΚΥΡΙΑΚΟΥ) για την ενασχόληση του δικηγόρου με υποθέσεις του, καθώς και τυχόν άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν αυτό (αποφάσεις, δικόγραφα κ.λ.π.)	**25**
Γνώση ξένων γλωσσών Μοριοδοτείται η πιστοποιημένη γνώση Αγγλικής ή/και Γαλλικής ή/και Γερμανικής ξένης γλώσσας, ως εξής: Η άριστη γνώση 125 μόρια Η πολύ καλή γνώση 80 μόρια Η καλή γνώση 30 μόρια Μοριοδοτείται η πιστοποιημένη γνώση κάθε άλλης ξένης γλώσσας επιπλέον των ανωτέρω, ως εξής: Η άριστη γνώση 80 μόρια Η πολύ καλή γνώση 50 μόρια Η καλή γνώση 10 μόρια Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250 μόρια και μοριοδοτείται μόνον ο ανώτερος μεταξύ των τυχόν προσκομιζομένων τίτλος ίδιας ξένης γλώσσας.	**10**
Οικογενειακή κατάσταση Ο/Η έγγαμος/η χωρίς τέκνα και ο/η άγαμος/η μοριοδοτούνται με 25 και 15 μόρια αντίστοιχα. Η οικογενειακή κατάσταση μοριοδοτείται για τέκνα, φυσικά ή θετά, υπό την προϋπόθεση ότι είναι άγαμα και δεν έχουν υπερβεί το 18° έτος της ηλικίας τους ή	**5**

το 19ο έτος, εφόσον φοιτούν στη Μέση Εκπαίδευση, καθώς και για τέκνα που φοιτούν στην ανώτατη εκπαίδευση, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, σε σχολές αναγνωρισμένες από αρμόδιους κρατικούς φορείς, καθώς και σε δημόσια ή ιδιωτικά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), εφόσον δεν έχουν συμπληρώσει τη διάρκεια του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με τον οργανισμό κάθε Σχολής, και δεν έχουν συμπληρώσει το 24ο έτος της ηλικίας τους, ως εξής: 25 μόρια για κάθε τέκνο. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την «οικογενειακή κατάσταση» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 125 μόρια.	
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 125 μόρια.	**5**
Μέγιστη επίδοση συνόλου κριτηρίων: 2.250 μόρια	**100%**

Η μοριοδότηση προσόντος που τυχόν εμπίπτει σε διαφορετικές κατηγορίες κριτηρίων, θα γίνει άπαξ.

6. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η προκήρυξη αυτή θα δημοσιευτεί στις ημερήσιες εφημερίδες «ΤΑ ΝΕΑ» και «Η ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» και θα αναρτηθεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου, ενώ επίσης θα αποσταλεί :

Α) στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους προκειμένου να ορίσει τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο α' (ο οποίος θα επιμεληθεί για την τοιχοκόλληση της παρούσας στο κατάστημα του Πρωτοδικείου) και τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Β) στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών προκειμένου να ορισθούν από το ΔΣ αυτού, οι τρεις δικηγόροι μέλη της επιτροπής επιλογής για την συγκεκριμένη προκήρυξη.

Γ) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, ο οποίος θα επιμεληθεί για την τοιχοκόλληση της παρούσας στα γραφεία του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.

Δ) στην Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων για τις δικές της κατά Νόμο ενέργειες δημοσιότητας.

Ε) στον εκπρόσωπο του Νοσοκομείου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΙΝΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΡΩΜΑΝΟΥ

Κοινοποίηση:

1. Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (προκειμένου να ορίσει τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο α', ο οποίος θα επιμεληθεί για την τοιχοκόλληση της παρούσας στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και τον νόμιμο αναπληρωτή του)
   Ακαδημίας 68 & Χαρ.Τρικούπη 10678 Αθήνα - E-mail: nsk@nsk.gr
2. Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών (προκειμένου να επιμεληθεί για την τοιχοκόλληση της παρούσας στα γραφεία του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου)
   Ακαδημίας 60 , 10679 Αθήνα - E-mail: info@dsa.gr
3. Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών (προκειμένου να ορισθούν οι τρεις δικηγόροι μέλη της επιτροπής επιλογής για την συγκεκριμένη προκήρυξη)
   Ακαδημίας 60 , 10679 Αθήνα - E-mail: info@dsa.gr
4. Ολομέλεια Δικηγορικών Συλλόγων (για τις δικές της κατά Νόμο ενέργειες δημοσιότητας)
   Ακαδημίας 60 , 10679 Αθήνα - E-mail: olomeleia@dsa.gr
5. Προέδρο του ΓΝΠΑ «ΠΑΝ & ΑΓΛΑΪΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ» με την ιδιότητα του εκπροσώπου του Νοσοκομείου email: gramdik@aglaiakyriakou.gr

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Διοίκησης
2. Διευθύντρια Διοικητικής Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Υποδιευθύντρια Οικονομικού
4. Τμήμα Πληροφορικής (προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείο και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
5. Τμήμα Γραμματείας (προκειμένου να δημοσιευθεί στις ημερήσιες εφημερίδες «ΤΑ ΝΕΑ» και «Η ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων)
6. Γραφείο Νομικού Συμβούλου
7. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού