



ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Προδικασίας

portal.olomeleia.gr

Οδηγός χρήσης

Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες προδικασίας

Διαδικασία ανάκτησης κωδικών

Ασφάλεια Συστήματος – Ασφάλεια πρόσβασης

Περιεχόμενα

A	portal.olomeleia.gr	3
B	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΡΟΣΗΜΩΝ.....	3
B.1	Εισαγωγή - Αναγνώριση δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων πρόσβασης του Δικηγόρου.....	3
B.2	Έναρξη διαδικασίας Προεισπράξεις».....	4
B.3	Επιλογή Γραμματίου Προεισπράξεις - Ενσήμων.....	5
B.4	Συμπλήρωση Φόρμας.....	5
B.5	Ανάλυση ποσών Γραμματίων προκαταβολής Εισφορών και ενσήμων	6
B.6	Πληρωμή Γραμματίου	6
B.7	Εκτύπωση Γραμματίου	7

B.1 Εισαγωγή - Αναγνώριση δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων πρόσβασης του Δικηγόρου.

Ο δικηγόρος για την εκκίνηση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής έκδοσης γραμματίων προκαταβολής εισφορών και αποϋλοποιημένων ενσήμων (μεγαρόσημο ΤΑΧΔΙΚ) εισέρχεται στο ασφαλές περιβάλλον του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος των Δικηγορικών Συλλόγων.

Ο αρμόδιος Δικηγορικός Σύλλογος, σύμφωνα με τα στοιχεία που τηρεί στο μητρώο του, σε πραγματικό χρόνο παρακολουθεί τις υπηρεσιακές μεταβολές του κάθε μέλους και με ασφάλεια :

α. Ταυτοποιεί τον δικηγόρο και, κατά περίπτωση, την δικηγορική εταιρία ή τον ασκούμενο, και ελέγχει εάν ο δικηγόρος έχει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το δικαίωμα έκδοσης γραμματίων προκαταβολής εισφορών και ενσήμων, να διαπιστώνει την έλλειψη ασυμβίβαστου ή άλλου κωλύματος ή πειθαρχικής κύρωσης και επιτρέπει στον δικηγόρο να συνεχίσει τη διαδικασία της έκδοσης.

β. Υποστηρίζει τεχνικά τις συναλλαγές των μελών του για την έκδοση του γραμματίου προκαταβολής και την ηλεκτρονική πληρωμή των προβλεπόμενων ενσήμων και παραβόλων.

γ. Διενεργεί την ηλεκτρονική είσπραξη των αντίστοιχων ποσών και τον ακριβή επιμερισμό και απόδοσή τους στους δικαιούχους, σύμφωνα με την οικονομική πολιτική που εφαρμόζει ο κάθε Δικηγορικός Σύλλογος.

δ) Ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο την προσωπική ασφαλιστική και φορολογική καρτέλα του δικηγόρου ή της Δικηγορικής εταιρείας.

ε) Ενημερώνει για τις ασφαλιστικές και φορολογικές εισφορές που έχουν καταβάλει τα μέλη του στους αντίστοιχους φορείς .

Με την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα, ο Δικηγόρος αναγνωρίζεται μοναδικά από το σύστημα και του εμφανίζεται το βασικό μενού επιλογών

B.2 Έναρξη διαδικασίας Προεισπράξεις»

Επιλέγοντας

Προεισπράξεις

εμφανίζονται οι κατωτέρω επιλογές:

Προεισπράξεις

- Έκδοση Γραμματίου Προείσπραξης
- Έκδοση Ενσήμων
- Υποβληθέντα Γραμμάτια
- Εκδοθέντα Ένσημα

Επιλέγοντας «Έκδοση Γραμματίου Προείσπραξης» εμφανίζεται η φόρμα «Έκδοση Γραμματίου Προκαταβολής Εισφορών και Ενσήμων».

Ο δικηγόρος θα πρέπει πρώτα να έχει καταχωρίσει στο πιστωτικό ίδρυμα (Τράπεζα Πειραιώς) μία τουλάχιστον κάρτα, μέσω της οποίας θα εκτελούνται οι συναλλαγές.

Η Φόρμα καταχώρισης

Έκδοση Γραμματίου Προκαταβολής Εισφορών Και Ενσήμων

Αρ. Γραμματίου: - (22-06-2016) Δικηγόρος: 008970 - ΝΑΟΥΜΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Κατηγορία γραμματίου	Είδος γραμματίου	Ειδικές περιπτώσεις γραμματίου
☒ Ενιαία Έκδοση Γραμματίου Προκαταβολής Εισφορών και Απούλοποιμένων Ενσήμων	☒ Γραμμάτιο Προκαταβολής Δικηγόρου	KAMIA
☐ Έκδοση μόνο Γραμματίου Προκαταβολής Εισφορών	☐ Γραμμάτιο Προκαταβολής Εργολαβικού Δικηγόρου	
☐ Έκδοση μόνο Απούλοποιμένων Ενσήμων	☐ Γραμμάτιο Έμμισης Εντολής Δικηγόρου	

Πελάτης
M _____ B _____ του Σ _____

Δικαστήριο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ	Διαδικασία ΡΥΘΜΙΣΗ ΟΦΕΙΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΧΡΕΩΜ.ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ
Έδρα Δικαστηρίου ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	Πίνακας Προκαταβολών - Εισφορών & Ενσήμων 01 - ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΧΡΕΩΜ.ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ 02 - ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΧΡΕΩΜ.ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ 03 - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΧΡΕΩΜ.ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ 04 - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΧΡΕΩΜ.ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ

Αριθμός Γραμματίων 1	Αριθμός αντιγράφων 0
--------------------------------	--------------------------------

Στο πάνω μέρος της σελίδας εμφανίζεται η ημερομηνία και ο Δικηγόρος

Αρ. Γραμματίου: - (22-06-2016)

Δικηγόρος: 008970 - ΝΑΟΥΜΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ

B.3 Επιλογή Γραμματίου Προεισπράξεις - Ενσήμων

Κατηγορία γραμματίου

- ☒ Ενιαία Έκδοση Γραμματίου Προκαταβολής Εισφορών και Απούλοποιihμένων Ενσήμων
- ☐ Έκδοση μόνο Γραμματίου Προκαταβολής Εισφορών
- ☐ Έκδοση μόνο Απούλοποιihμένων Ενσήμων

Στην «Κατηγορία Γραμματίου»

παρέχεται η δυνατότητα επιλογής έκδοσης Γραμματίου και απούλοποιihμένων μεγαρόσημων ενιαία, ή μόνο γραμματίου ή μόνο μεγαρόσημων (ΤΑΧΔΙΚ).

Είδος γραμματίου

- ☒ Γραμμάτιο Προκαταβολής Δικηγόρου
- ☐ Γραμμάτιο Προκαταβολής Εργολαβικού Δικηγόρου
- ☐ Γραμμάτιο Εισφορών Δικηγορικής Εταιρείας
- ☐ Γραμμάτιο Εργολαβικού Δικηγορικής Εταιρείας
- ☐ Γραμμάτιο Έμμισθης Εντολής Δικηγορικής Εταιρείας

Στο «Είδος Γραμματίου»

το πληροφοριακό σύστημα αναγνωρίζει και εμφανίζει όλες τις δυνατές επιλογές έκδοσης γραμματίου.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση το σύστημα αναγνωρίζει ότι ο Δικηγόρος

είναι Έμμισθος (ή Συνεργάτης) σε Δικηγορική Εταιρεία, και του παρέχει δυνατότητα έκδοσης γραμματίου εισφορών για την Δικηγορική Εταιρεία, καθώς επίσης και γραμμάτιο Έμμισθης Εντολής, διότι η Εταιρεία έχει έμμισθες σχέσεις.

Ειδικές περιπτώσεις γραμματίου

KAMIA
KAMIA
ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΛΟΓΟΙ Ν. 4194/2013) (50%)
Γραμμάτια Ν.Π.Δ.Δ.

Στις «Ειδικές περιπτώσεις γραμματίου» παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης «ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΛΟΓΟΙ», όπου σύμφωνα με το Κ.Δ. το γραμμάτιο είναι το 50% της αξίας του, ή τα γραμμάτια Ν.Π.Δ.Δ. στα

οποία δεν παρακρατείται φόρος.

B.4 Συμπλήρωση Φόρμας

Στη συνέχεια ο δικηγόρος συμπληρώνει τα πεδία:

Πελάτης: ο δικηγόρος καταχωρεί τους διαδίκους που εκπροσωπεί

Δικαστήριο: εμφανίζει τα δικαστήρια και επιλέγει το αρμόδιο δικαστήριο

Έδρα : εμφανίζει τις έδρες που υπάρχουν για το συγκεκριμένο δικαστήριο και επιλέγει

Διαδικασία: εμφανίζει τις διαδικασίες στο συγκεκριμένο δικαστήριο, βάση του Παραρτήματος I και III του Κώδικα Δικηγόρων (Κ.Δ.)

Πίνακας Προκαταβολής Εισφορών και Ενσήμων: επιλέγει μία ή περισσότερες διαδικαστικές πράξεις

Πίνακας Προκαταβολών - Εισφορών & Ενσήμων

01 - ΑΓΩΓΗ
02 - ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ
03 - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Αριθμός Αντιγράφων: Ο δικηγόρος μπορεί να καταχωρίσει το πλήθος των αντιγράφων που θα ζητήσει από το Δικαστήριο. Το σύστημα υπολογίζει το σύνολο των απουλοποιημένων ενσήμων του ΤΑΧΔΙΚ.

Αριθμός Γραμματίων : Το σύστημα επιτρέπει την έκδοση «πακέτου» γραμματίων εφ' όσον ο πελάτης, το δικαστήριο και η διαδικασία παραμένει σταθερή. Έτσι π.χ. επιλέγοντας τον αριθμό 3 το σύστημα θα εκδώσει τρία γραμμάτια, με μία ηλεκτρονική συναλλαγή που θα τα συνυπολογίζει.

B.5 Ανάλυση ποσών Γραμματίων προκαταβολής Εισφορών και ενσήμων

Σύμφωνα με την τιμολογιακή πολιτική του κάθε Συλλόγου, εμφανίζεται δυναμικά αναλυτικός πίνακας όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων.

Ανάλυση Ποσών Γραμματίων Προκαταβολής Εισφορών & Ενσήμων			
Ποσό Αναφοράς			149,00 €
ΔΣΑ	6,00 €	ΕΤΑΑ-ΤΥΔΑ	0,60 €
ΕΤΑΑ-ΤΑΝ	5,00 €	ΕΤΑΑ-ΤΑΝ	2,00 €
ΕΤΑΑ-ΤΥΔΑ	7,00 €	ΤΑΧΔΙΚ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ	3,00 €
ΦΟΡΟΣ	22,35 €	ΤΑΧΔΙΚ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ	0,00 €
Σύνολο Γραμματίου			45,95 €
Προμήθεια Συναλλαγής			0,00 €
Πληρωτέο Ποσό			45,95 €

Τύπος Κάρτας	Στοιχεία Κάρτας	Ημερομηνία Λήξης
	43*****05	09-2020
	51*****58	07-2018

Πληρωμή Γραμματίου

B.6 Πληρωμή Γραμματίου

Ο δικηγόρος επιλέγει την κάρτα, την οποία θα χρησιμοποιήσει για την ηλεκτρονική συναλλαγή και επιλέγει

Πληρωμή Γραμματίου

Σημείωση: Αν η κάρτα με την οποία πραγματοποιείται η πληρωμή δεν είναι της Τράπεζας Πειραιώς, τότε η συναλλαγή επιβαρύνεται με τραπεζικό κόστος προμήθεια 0.60 λεπτά:

Εάν η συναλλαγή είναι επιτυχής τότε εμφανίζεται το μήνυμα της Τράπεζας με τον Κωδικό Αναφοράς

Η πληρωμή στην τράπεζα ολοκληρώθηκε με επιτυχία.
Κωδικός Αναφοράς: 54675479

B.7 Εκτύπωση Γραμματίου

Μετά την θετική απάντηση της
εμφανίζεται η επιλογή

τράπεζας για την συναλλαγή,

Εκτύπωση Γραμματίου

Επιλέγοντας Εκτύπωση Γραμματίου, δημιουργούνται οι σελίδες εκτύπωσης (2 γραμμάτια
ανά σελίδα) οι οποίες εκτυπώνονται στον εκτυπωτή του Δικηγόρου.

B.8

No: Π02019
Ημερομηνία: 14/06/2016

Δ.Σ. ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ & ΕΝΣΗΜΩΝ 104,40 ΕΥΡΩ
Παράρτημα Ι & ΙΙΙ, Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ Α' 208 / 27-9-2013)

Ο δικηγόρος 000970 - ΝΑΟΥΜΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ με ΑΔΜ 000970 και ΑΔΜ 023661173
επιβάζει το ποσό των ΕΚΑΤΟΝ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΩΝ
που αφορά σε ΑΠΗΣΗ στο ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ (ΜΙΣΘΟΔΟΚΕΙΟ) για απόδοση του εγγράφου του test.

ΑΝΑΛΥΣΗ (*)			
ΠΟΣΟ ΑΜΟΙΒΗΣ (Παρ. Ι Ν. 4194/2013) 772,00 €			
ΕΤΑΑ-ΤΑΝ	23,00 €	ΕΤΑΑ-ΥΔΑ	9,40 €
ΕΤΑΑ-ΠΠΑ	39,00 €	ΤΑΝ-ΤΕΑΔ	18,00 €
ΦΟΡΟΣ	115,80 €	ΤΑΧΔΙΚ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ	15,00 €
		ΤΑΧΔΙΚ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ	0,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	62,00 €	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΣΗΜΩΝ	42,40 €
ΕΣΟΦΑΝΣΗ	220,20 €		

*Εάν το ποσό των 772,00 € αναλογίζεται ΦΠΑ 23% = 177,56 €

Με εντολή Δ.Σ. ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

No: Π02019
Ημερομηνία: 14/06/2016

Δ.Σ. ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ & ΕΝΣΗΜΩΝ 104,40 ΕΥΡΩ
Παράρτημα Ι & ΙΙΙ, Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ Α' 208 / 27-9-2013)

Ο δικηγόρος 000970 - ΝΑΟΥΜΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ με ΑΔΜ 000970 και ΑΔΜ 023661173
επιβάζει το ποσό των ΕΚΑΤΟΝ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΩΝ

Έκδοση Ενσήμων

Στην έκδοση ενσήμων (αποϋλοποιημένων) αντικαθίστανται τα κινητά ένσημα που σήμερα χρησιμοποιούμε, τόσο για το ΤΑΧΔΙΚ κατάθεσης όσο και για το ΤΑΧΔΙΚ αντιγράφων, καθώς και τα κινητά ένσημα που χρησιμοποιεί ο κάθε Δικηγορικός Σύλλογος σύμφωνα με την οικονομική πολιτική που ακολουθεί.

Η διαδικασία έκδοσης αποϋλοποιημένων ενσήμων ακολουθεί την ίδια ροή όπως και η έκδοση Γραμματίου, όπως φαίνεται από την παρακάτω φόρμα Έκδοσης Ενσήμων.

Έκδοση Ενσήμων

Αρ. Απόδειξης: - (22-06-2016)

Δικηγόρος: 008970 - ΝΑΟΥΜΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

Αιτιολογία

Ένσημο	Επιλογή Κόστους	Κόστος	Ποσότητα	Κόστος Ενσήμων
TAXΔΙΚ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ	2.00	2.00	2	4.00

Διαγραφή

Προμήθεια
Συναλλαγής
0
Πληρωτέο Ποσό
4.00

Προσθήκη ενσήμου

Τύπος Κάρτας	Στοιχεία Κάρτας	Ημερομηνία Λήξης
☒ VISA	43*****05	09-2020
☐ MasterCard	51*****58	07-2018

Πληρωμή Ενσήμων

Μετά την ολοκλήρωση της συναλλαγής ο Δικηγόρος μπορεί να εκτυπώσει τα ένσημα που εξέδωσε.

B.9 Εκ δοθέντα Γραμμάτια

Εμφανίζεται λίστα των εκδοθέντων γραμματίων από τα τελευταία προς τα προγενέστερα.

Επιτρέπει στο Δικηγόρο να αναζητήσει τα εκδοθέντα γραμμάτια μιας χρονική περιόδου (Ημερομηνία Από – Έως).

Η λίστα περιλαμβάνει όλα τα γραμμάτια που έχει εκδώσει ο δικηγόρος (είτε ο ίδιος μέσω του portal.olomeleia.gr, είτε από τις υπηρεσίες του συλλόγου).

Επιλέγοντας ένα γραμμάτιο εμφανίζονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία του γραμματίου, τα οποία μπορεί και να επανεκτυπώσει.

B.10 Εκ δοθέντα Ένσημα

Εμφανίζεται λίστα των εκδοθέντων ενσήμων από τα τελευταία προς τα προγενέστερα.

Επιτρέπεται στο Δικηγόρο η αναζήτηση των εκδοθέντων ενσήμων μιας χρονικής περιόδου (Ημερομηνία Από – Έως).

Η λίστα περιλαμβάνει όλα τα ένσημα που έχει εκδώσει ο δικηγόρος (είτε ο ίδιος μέσω του portal.olomeleia.gr είτε από τις υπηρεσίες του συλλόγου).

Επιλέγοντας ένα ένσημο, εμφανίζονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία του έκδοσης του ενσήμου, τα οποία μπορεί φυσικά και να επανεκτυπώσει.

B.M.