ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ 25/06/2026
Α. Π.: 21613/25-06-2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΕΩΣ ΚΛΆΔΟΥ / ΕΙΔΙΚΌΤΗΤΑΣ ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ (ΠΑΡ΄ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ) ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΡΟΥ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/07-06-2010) *«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»,* όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ. Α΄/19-07-2018) *«Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις*», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/2007 *«Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»* (ΦΕΚ 143 /τ.Α'/28-06-2007), όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του σημείου α' της παρ.8 του άρθρου 49 του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ 66 /τ. Α/31-3-2011) *«Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών»,* όπως ισχύουν.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 42-46 του Ν.4194/2013 *«Κώδικας Δικηγόρων»* (ΦΕΚ 208/τ.Α/27- 09-2013), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν

6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111/τ. Α/7-5-14) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,* όπως ισχύουν.

7. Τις διατάξεις του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης (ΦΕΚ 1373/ τ.Β/24-04- 2017), όπως ισχύει.

8. Την υπ΄ αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ.18389/20.11.2025 απόφαση έγκρισης Επιτροπής της παρ. 1 άρθρου 2 της με αριθ. 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280Α΄) «*Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα»* σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν.4622/2019 και Ν.4590/2019 στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026. Με την ανωτέρω Απόφαση της ΠΥΣ εγκρίθηκε για το Δήμο Σύρου - Ερμούπολης η πρόσληψη ενός (1) ατόμου κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

9. Την υπ. αριθμ238/2025 με ΑΔΑ:9ΨΦΩΩΗΟ-ΣΗΥ (Ορθή Επανάληψη) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Σύρου - Ερμούπολης με θέμα: *«Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2026 (μόνιμου τακτικού προσωπικού)».*

10. Τις διατάξεις του Π.Δ.85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α΄/17-12-2022) "Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)".

11. Την υπ' αριθμ. 148/2026 με ΑΔΑ:Ρ3Π6ΩΗΟ-ΛΣΩ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σύρου - Ερμούπολης με θέμα: "*«Έγκριση ή μη των όρων της προκήρυξης πρόσληψης ενός (1) ατόμου κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Δικηγόρων (Παρ Αρείω Πάγω) με σχέση ειδικής έμμισθης εντολής στο Δήμο Σύρου - Ερμούπολης*".

12. Την με απ.19897/17-06-2026 βεβαίωση του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης περί ύπαρξης κενής θέσης κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Δικηγόρων με έμμισθη εντολή στο Δήμο Σύρου Ερμούπολης

13. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026 στους Α.Λ.Ε. 000.2120101001, 000.2120102001, 000.2120115001, 000.2190201001 για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών (απ.:18089/12-06-2026 βεβαίωση Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών).

14. Τις αυξημένες ανάγκες για υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, ιδιαίτερα σημαντικών για τη λειτουργία του Δήμου και υψηλού επιστημονικού και οικονομικού ενδιαφέροντος καθώς και την παροχή νομικών συμβούλων και σχετικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου και την υποστήριξη τους στα ανώτερα και ανώτατα δικαστήρια (Εφετεία, Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο) με κάλυψη της προβλεπόμενης θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μιας θέσεως κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Δικηγόρων (παρ' Αρειω Πάγω) στο Δήμο Σύρου – Ερμούπολης με σχέση έμμισθης εντολής, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4194/2013 (Άρθρα 42 έως 46) «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α/2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Α. ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΗΣ

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση στο Δήμο Σύρου - Ερμούπολης, κατηγορίας ειδικών θέσεων (Δικηγόρων με έμμισθη εντολή).

Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο της απασχόλησης του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης και ειδικότερα:

1. Ο εξώδικος και δικαστικός χειρισμός των υποθέσεων του Δήμου, η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας για την εκπροσώπηση και η υποστήριξη του Δήμου και των πάσης φύσεως νομικών προσώπων του.

2. Η εκπροσώπηση και υποστήριξη των συμφερόντων του Δήμου και των δημοτικών υποθέσεων ενώπιον διοικητικών ή άλλων αρχών και υπηρεσιών καθώς και ενώπιον τρίτων.

3. Η παρακολούθηση του πάσης φύσεως νομοθετικού έργου, καθώς και των κατ' εξουσιοδότηση νόμου αποφάσεων, προεδρικών διαταγμάτων και ερμηνευτικών εγκυκλίων, που έχουν σχέση με την οργάνωση, τη λειτουργία και την άσκηση των

αρμοδιοτήτων του Δήμου, των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των άλλων οργάνων δημοτικής διακυβέρνησης που αφορούν βασικής σημασίας ζητήματα λειτουργίας και δράσης του Δήμου και τη φροντίδα για την ενημέρωση των αντίστοιχων Υπηρεσιών ή των οργάνων διοίκησης του Δήμου, ανάλογα με την περίπτωση.

4. Η εκπόνηση γνωμοδοτήσεων για ζητήματα νομικής φύσης που αφορούν κάθε Υπηρεσία του Δήμου και η σύνταξη απαντήσεων σε νομικής φύσεως ερωτήματα που τίθενται από αυτές.

5. Η σύνταξη και εισήγηση σχεδίων απαντήσεων του Δήμου σε πάσης φύσεως εξώδικα έγγραφα που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία.

6. Η νομική υποστήριξη της λειτουργίας των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων διοίκησης του Δήμου και η παράσταση κατά τις συνεδριάσεις τους, εφόσον αυτό ζητηθεί.

7. Η νομική υποστήριξη της λειτουργίας των Νομικών Προσώπων του Δήμου και η παράσταση κατά τις συνεδριάσεις τους, εφόσον αυτό ζητηθεί.

8. Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.

9. Η συνεργασία με το Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Πόρων, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τη συγκέντρωση του κάθε είδους τίτλου κυριότητας της ακίνητης περιουσίας του Δήμου. Η τήρηση φακέλου κυριότητας και Κτηματολογίου κάθε ακινήτου (αστικού και μη).

10. Η αιτιολογημένη εισήγηση για την ανάγκη ανάθεσης του χειρισμού υποθέσεων ιδιαίτερης σημασίας σε εξωτερικούς δικηγόρους ή για την ανάθεση γνωμοδότησης σε ειδικευμένους νομομαθείς.

Γ. ΕΔΡΑ.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

Δ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Οι αποδοχές του/της δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα από τις διατάξεις άρθρου 9 παρ. 10 του Ν.4354/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο/Η δικηγόρος ασφαλίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ε. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι για την ανωτέρω θέση πρέπει:

1. Προϋποθέσεις του άρθρου 6 του Ν.4194/2013, όπως ισχύει:

I. Να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλου κράτους, που είναι συμβαλλόμενο στη Σύμβαση Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Έλληνας το γένος μπορεί να διορισθεί δικηγόρος μετά από άδεια του Υπουργού Δικαιοσύνης, που εκδίδεται ύστερα από τη διατύπωση γνώμης του οικείου δικηγορικού συλλόγου.

II. Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή άλλου κράτους-μέλους της Ε.Ε.,

εφόσον έχει περατώσει με επιτυχία τη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 15 του Τμήματος Β', ή τρίτου κράτους, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), που προβλέπεται στο άρθρο 1 του ν. 3328/2005 (Α' 80).

III. Κατ' εξαίρεση της παρ. 1, πολίτης τρίτης χώρας, που διαμένει νομίμως στην ημεδαπή, μπορεί να διορισθεί δικηγόρος, εφόσον είναι απόφοιτος Τμήματος Νομικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα με ελάχιστο βαθμό (μέσο όρο) πτυχίου επτά κόμμα πέντε (7,5) και κατέχει Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών Τμήματος Νομικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής.

IV. Να μην έχει καταδικασθεί αμετάκλητα:
α) για κακούργημα,
β) για τα εγκλήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, νόθευσης, δωροδοκίας, τοκογλυφίας, ψευδορκίας, απάτης και απιστίας.

V. Να μην έχει στερηθεί αμετάκλητα των πολιτικών δικαιωμάτων του. Αποκλείεται ο διορισμός του για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

VI. Να μην έχει τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση, πλήρη ή μερική, κατά το άρθρο 1676 του Αστικού Κώδικα. Αποκλείεται ο διορισμός του για όσο χρόνο διαρκεί η συμπαράσταση αυτή.

VII. Να μην φέρει την ιδιότητα του κληρικού ή μοναχού.

2. Να είναι δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω, μέλη οποιουδήποτε νομίμως υφισταμένου στην Ελλάδα Δικηγορικού Συλλόγου.

3. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α΄/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων»), όπως ισχύει.

4. Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

5. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/1982 και του Ν.4194/2013 (*"Κώδικας Δικηγόρων"),* όπως ισχύουν.

6. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους/τις υπαλλήλους του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του Ν. 3584/2007, όπως ισχύουν.

7. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.

ΣΤ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση. Σημειώνεται ότι τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αίτησης δεν διατίθεται από το Δήμο Σύρου - Ερμούπολης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον/ στην υποψήφιο/α.

2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών. Αν ο βασικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την

τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών στους κλάδους της Νομικής Επιστήμης. Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

5. Ευκρινή φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

6. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄ (οι άνδρες υποψήφιοι).

7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

8. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ο χρόνος της αρχικής εγγραφής του υποψηφίου/ας στο Δικηγορικό Σύλλογο, ότι είναι δικηγόρος παρ΄ Αρείω Πάγω, ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση και δεν τελεί υπό αναστολή.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι έμμισθος/η κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Υποψήφιοι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 («Κώδικας Δικηγόρων») υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 6 του Ν.4194/2013, ότι δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του/της δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, ότι πληρούνται στο πρόσωπό τους/της τα γενικά προσόντα διορισμού των δημοσίων υπαλλήλων.

12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.

13. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του/της υποψηφίου/ας.

14. Έγγραφα που αποδεικνύουν την επιστημονική κατάρτιση, την εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης, την επαγγελματική πείρα και επάρκεια του υποψηφίου/ας σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης. Εάν οι υποψήφιοι/ες δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία δεν λαμβάνονται υπόψη.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή

των όρων της προκήρυξης.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/2014 άρθρο 1, όπως ισχύει)

Της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Σύμφωνα με το άρθρο 36, του. 4194/2013 μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-09-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Επίσης γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών — άδειες — πιστοποιητικά — βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Γλωσσομάθεια :

Για την απόδειξη της ξένης γλωσσας, οι υποψήφιοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο «ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ» με σήμανση έκδοσης «17-02-2025 από το δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr).

Ζ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (΄Α 75) και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του/της υποψηφίου/ας καθώς η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν στον Δήμο Σύρου – Ερμούπολης αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, δ/νση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail) **σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε μια (1) ημερήσια εφημερίδα της νήσου Σύρου ή της ανάρτησής της στο** χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, καθώς και στο διαδικτυακό του τόπο (www.syros-ermoupolis.gr), εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης σε εφημερίδα. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η αίτηση αποστέλλεται με κατάθεση κλειστού φακέλου με την ένδειξη **«ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΕ**

ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΠΑΡ΄ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΣΥΡΟΥ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ»,απευθυνόμενη στην **Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Σύρου – Ερμούπολης (Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων)** είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη διεύθυνση:
Δήμος Σύρου – Ερμούπολης, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων, Πλατεία Μιαούλη, Ερμούπολη Σύρος Τ.Κ. 84100 (τηλ. Επικοινωνίας: 22813-61050).

Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνει ο/η υποψήφιος/α κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής της ταχυδρομικής υπηρεσίας αποστολής (ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας).

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτουν οι υποψήφιοι/ες αριθμημένα όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο/η υποψήφιος/α τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του/της απορρίπτεται.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών του/της υποψηφίου/ας επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη τα κατωτέρω, αναλυτικά αναφερόμενα, κριτήρια, οι συντελεστές βαρύτητας των οποίων καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (Αξιολογούνται τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του/της υποψηφίου/ας που δύνανται να βοηθήσουν στην ανταπόκρισή του/της στο αντικείμενο της απασχόλησής (τρόπος προβολής των απόψεών του/της, ωριμότητα και συγκρότηση σκέψης, ταχύτητα αντίληψης, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, προθυμία ενασχόλησης με το αντικείμενο της θέσης, ικανότητα διαχείρισης χρόνου σε σχέση με λοιπές επαγγελματικές υποχρεώσεις).	1-100	10%
ΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (Για την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών της Νομικής, η	1-200	20%

κατοχή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και διδακτορικού διπλώματος στους κλάδους της Νομικής Επιστήμης, η επίδοση του/της υποψηφίου/ας κατά τη λήψη των ανωτέρω διπλωμάτων (βαθμός/χαρακτηρισμός) τυχόν επιστημονικές δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά και σε συλλογικούς τόμους, δημοσιευμένες μονογραφίες επί νομικών θεμάτων καθώς και η πιστοποιημένη παρακολούθηση νομικών σεμιναρίων και συνεδρίων.		
ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ (Για την αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη τα έτη πραγματικής άσκησης δικηγορίας, με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής στον οικείο δικηγορικό σύλλογο, καταστάσεις παραστάσεων ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας, δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τον/την υποψήφιο/α, και γνωμοδοτήσεις, για θέματα όλων των κλάδων του δικαίου πέραν των θεμάτων που αφορούν ΟΤΑ.	1-150	15%
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΟΤΑ (Αξιολογούνται η εξειδίκευση του υποψηφίου - γνωμοδοτική και δικαστηριακή- επί υποθέσεων των ΟΤΑ α΄ βαθμού και των νομικών τους προσώπων (ιδίως σε θέματα διοικητικού δικαίου, δικαίου δημοσίων συμβάσεων, δημοσιοϋπαλληλικού δικαίου, πολεοδομικού δικαίου, δημοσιονομικού δικαίου, δικαίου λιμενικών ταμείων, δικαίου μισθώσεων ακινήτων της τοπικής αυτοδιοίκησης, δικαίου αστικής ευθύνης του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ) όπως αυτή προκύπτει από συμβάσεις παροχής νομικών υπηρεσιών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας οι οποίες πρέπει να συνοδεύονται από τις κατατεθείσες στον εντολέα γνωμοδοτήσεις, από δικόγραφα και από αποδεικτικά παραστάσεων ενώπιον των δικαστηρίων και των διοικητικών αρχών της χώρας.	1-250	25%
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Για την αξιολόγηση του κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών καθώς και το επίπεδο αυτών (άριστη, πολύ καλή, καλή, μέτρια).	1-150	15%
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Για την αξιολόγηση του κριτηρίου λαμβάνεται υπόψη αν ο/η υποψήφιος είναι έγγαμος/η, μέλος συμφώνου συμβίωσης ή άγαμος/η καθώς και ο αριθμός των ανηλίκων τέκνων του/της καθώς και των ενηλίκων τέκνων του/της που δεν έχουν συμπληρώσει το 19ο έτος, εφόσον φοιτούν στη μέση εκπαίδευση, ή δεν έχουν συμπληρώσει το 24ο έτος της ηλικίας τους εφόσον φοιτούν σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή του εσωτερικού ή του εξωτερικού και σε ΙΕΚ, δημόσια ή ιδιωτικά, και δεν έχουν συμπληρώσει τη διάρκεια του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την	1-50	5%

απονομή των τίτλων σπουδών εξαμήνων που προβλέπεται από τον οργανισμό κάθε Σχολής		
ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ Για την αξιολόγηση του κριτηρίου λαμβάνεται υπόψη η ηλικία του/της υποψηφίου/ας από την οποία συνάγεται ο χρόνος παραμονής του στη θέση που πρόκειται να καλύψει.	1-100	10%

Τα μέλη της Επιτροπής μοριοδοτούν κάθε υποψήφιο χωριστά με βάση την κλίμακα μορίων του ανωτέρω πίνακα και η βαθμολογία τους, για κάθε κριτήριο, πολλαπλασιάζεται με το οικείο συντελεστή βαρύτητας.
Η βαθμολογία των υποψηφίων ανά κριτήριο προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της Επιτροπής.
Εν συνεχεία αθροίζονται οι βαθμολογίες των υποψηφίων σε όλα τα κριτήρια, όπως προέκυψαν ανωτέρω, και προκρίνεται ο υποψήφιος που έχει την υψηλότερη τελική βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας η σειρά των υποψηφίων καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την Επιτροπή.

Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σύρου και αποτελείται από:

α) Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,

β) Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Σύρου.

γ) Έναν ή μία (1) εκπρόσωπο του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης που με την **υπ' αριθμ. 149/2026** με ΑΔΑ:9ΑΩΩΩΗΟ-ΤΩ8 Ορθή Επανάληψη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίσθηκε η **κα Θεοδώρα Καρτάνου (Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου),** με αναπληρωτή της τον **κ. Δημήτριο Κοσμά(Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών και Αθλητισμού).**

Καθήκοντα **Προέδρου** της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της και καθήκοντα **γραμματέα** της Επιτροπής υπάλληλος του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης που θα οριστεί με απόφαση Δημάρχου.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης, με δαπάνη του Δήμου Σύρου – Ερμούπολης. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους/τις καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη, θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Σύρου - Ερμούπολης και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Ο Δήμος Σύρου - Ερμούπολης οφείλει, μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης, να προσλάβει στις κενές θέσεις τους επιτυχόντες/ούσες και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο όπου είναι εγγεγραμμένοι την ανάληψη υπηρεσίας τους.

Θ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης:

α) Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβούλιου του Κράτους

β) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Σύρου και

γ) Στην Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για κοινοποίηση στους δικηγορικούς συλλόγους της Χώρας, προκειμένου να λάβουν γνώση και να προχωρήσουν στις απαραίτητες από μέρους τους ενέργειες.

Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο/η εκπρόσωπος του Δήμου, ο/η αναπληρωτής/τρια του/της, καθώς και ο/η γραμματέας που θα μετέχουν στην επιτροπή.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στο διαδικτυακό κόμβο «Διαύγεια», στον ιστότοπο του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης (www.syros-ermoupolis.gr), στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Πλατεία Μιαούλη, Ερμούπολη Σύρος), να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Σύρου, στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Σύρου και να δημοσιευθεί για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα της νήσου Σύρου.

Πληροφορίες για την προκήρυξη παρέχονται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων του Δήμου Συρου - Ερμούπολης (τηλ. επικοινωνίας 222813-61050).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΡΟΥ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ